



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОПАВЛОВСКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 10 2016 года

№ 640

г.Новопавловск

О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и в связи с увольнением некоторых членов комиссии, администрация муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать комиссию по координации работы противодействию коррупции в администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края согласно приложению 1.

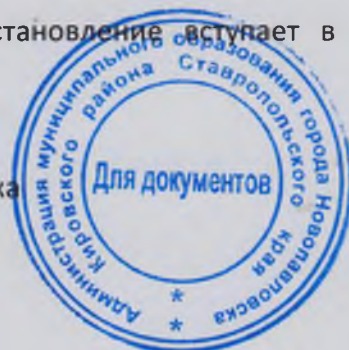
2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края от 11 января 2016 года №1 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Новопавловска Ю.К.Соколова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава города Новопавловска



А.А.Змиевский

СОСТАВ
комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в администрации муниципального образования города Новопавловска
Кировского района Ставропольского края

Соколов Юрий Константинович	первый заместитель главы города Новопавловска, председатель комиссии.
Соколова Ирина Михайловна	управляющий делами администрации города Новопавловска, заместитель председателя комиссии.
Фочинюк Андрей Владимирович	главный специалист юрисконсульт администрации, секретарь комиссии.
Члены комиссии: Федькина Татьяна Владимировна	начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер.
Харенко Жанна Александровна	специалист 1 категории отдела социального развития администрации.
Киндюк Александр Геннадьевич	директор МОУ «Новопавловская средняя образователь- ная школа №2» (по согласованию).
Подлесный Виктор Иванович	депутат Совета депутатов муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края (по согласованию).
Гречко Владимир Александрович	начальник отдела муниципального хозяйства.
Поречная Валентина Ивановна	начальник отдела социального развития администрации
Управляющий делами администрации МО города Новопавловска	



И.М.Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в администрации муниципального образования города Новопавловска
Кировского района Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края (далее комиссия) является постоянно действующим координационным органом администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц; замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Обеспечение координации деятельности администрации по реализации государственной политики в области противодействия коррупции, а также взаимодействие с администрацией Кировского муниципального района Ставропольского края по реализации мер по противодействию коррупции.

2.3. Обеспечение согласованных действий администрации с администрацией Кировского муниципального района при реализации мер по противодействию коррупции в Ставропольском крае.

2.4. Обеспечение взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Ставропольском крае.

2.5. Информирование общественности о работе по противодействию коррупции, проводимой органом местного самоуправления.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции в администрации муниципального образования.

3.2. Разрабатывает рекомендации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.3. Организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;

- разработку антикоррупционной программы, а также контроль за её реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этой программой;

3.4. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Ставропольского края, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.6. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы (планов мероприятий по противодействию коррупции).

3.7. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования высшего должностного лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является первый заместитель главы города Новопавловска Кировского района Ставропольского края.

4.4. В состав комиссии могут входить специалисты администрации, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций; уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к её работе могут привлекаться эксперты.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЁ РАБОТЫ

5.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Планом заседаний комиссии, который утверждается председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также членов комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В случае обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Информационно-справочный материал по рассматриваемому вопросу должен быть представлен секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии:

5.8.1. утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

5.8.2. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

5.8.3. дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5.8.4. представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ставропольского края, органами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение подготовки заседаний осуществляет секретарь комиссии:

5.9.1. ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

5.9.2. контролирует своевременное представление материалов и документов на заседании комиссии;

5.9.3. осуществляет ведение и оформление протокола заседаний комиссии;

5.9.4. организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.10. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Управляющий делами
МО администрации города Новопавловска



И.М.Соколова