



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОПАВЛОВСКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраля 2016г.

№ 49

г.Новопавловск

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

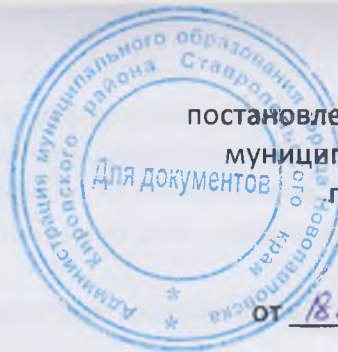
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).
2. Ознакомить всех муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись и обеспечить строгое его соблюдение в практической деятельности.
3. Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Новопавловска Т.А.Сердюкову.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Новопавловска

В.Ф.Кузнецов





Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
города Новопавловска
Кировского района
Ставропольского края
от 18.02.2016 № 49

**Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Муниципальные служащие направляют главе администрации, начальнику отдела администрации уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Уведомления, направленные главе администрации, начальнику отдела администрации, передаются управляющему делами администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края (далее – управляющий делами администрации) для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений управляющий делами администрации имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, управляющим делами администрации подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – председатель комиссии, комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений управляющему делами администрации.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений управляющему делами администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов.

Управляющий делами администрации

И.М.Соколова

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими администрации
муниципального образования города Новопавловска
Кировского района Ставропольского края о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов



_____ (отметка об ознакомлении)

Главе города Новопавловска
(начальнику отдела)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации
муниципального образования города Новопавловска Кировского района Ставропольского края и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,

(расшифровка подписи) направляющего уведомление)